

Działanie 1.15 Wsparcie kooperacji przedsiębiorstw, Typ 1: Kompleksowe wsparcie indywidualnych przedsiębiorstw w zakresie ekspansji na rynki zagraniczne - RPO WZP 2014-20

Katalog wydatków kwalifikowanych

1. Przygotowanie do prezentacji oferty podczas imprez targowo-wystawienniczych o charakterze międzynarodowym:

- projekt i druk materiałów dedykowanych do promocji wnioskodawcy na imprezie targowo-wystawienniczej (w szczególności ulotek, broszur, folderów, płyt CD z materiałami dotyczącymi wnioskodawcy, itp.), w tym wydatki związane z tłumaczeniem treści tych materiałów,
- wydatki poniesione na doradztwo dotyczące ekspansji na wybrane rynki docelowe w szczególności doradztwo w zakresie realiów kulturowych i rynkowych.

2. Udział w międzynarodowych imprezach targowo-wystawienniczych w charakterze wystawcy:

- wynajęcie powierzchni targowo-wystawienniczej wraz z niezbędnymi kosztami narzuconymi przez organizatora imprezy targowo-wystawienniczej (m.in. opłaty za podłączenie i zużycie mediów, opłata rejestracyjna, rezerwacja powierzchni wystawienniczej),
- zabudowa stoiska (w tym m.in.: projekt zabudowy stoiska, montaż, demontaż stoiska),
- projekt i druk materiałów dedykowanych do promocji wnioskodawcy na imprezie targowo-wystawienniczej (w szczególności ulotek, broszur, folderów, płyt CD z materiałami dotyczącymi wnioskodawcy, itp.), w tym wydatki związane z tłumaczeniem treści tych materiałów,
- zakup usług w zakresie transportu eksponatów wraz z ubezpieczeniem i kosztami spedycji w związku z udziałem w imprezach targowo-wystawienniczych w kraju,
- zakup usług w zakresie transportu eksponatów wraz z ubezpieczeniem, odprawą celną i kosztami spedycji w związku z udziałem w imprezach targowo-wystawienniczych za granicą,
- wydatki na przejazd i zakwaterowanie przedstawicieli wnioskodawcy uczestniczących w imprezie targowo - wystawienniczej w **okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i jeden dzień po** zakończeniu imprezy targowo-wystawienniczej, a w przypadku imprezy targowo – wystawienniczej organizowanej **poza granicami kraju** wystawienniczej w okresie **nie dłuższym niż trzy dni przed rozpoczęciem i dwa dni po jej zakończeniu**, natomiast w przypadku gdy przedstawiciele wnioskodawcy są pracownikami wydatki poniesione zgodnie z przepisami Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2002 nr 236 poz. 1991) **z wyłączeniem innych niż przejazd i zakwaterowanie kosztów** (np. diety, wyżywienie),
- opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz oraz ubezpieczeniem dla przedstawicieli wnioskodawcy uczestniczących w imprezie targowo-wystawienniczej poza granicami kraju,
- reklamy w mediach dedykowanych w imprezie targowo-wystawienniczej.

3. Udział w misjach gospodarczych za granicą związanych z rynkiem docelowym połączonych z bilateralnymi spotkaniami z potencjalnymi kontrahentami:

- zakup biletów wstępu dla przedstawicieli wnioskodawcy na imprezę targowo-wystawienniczą związaną z branżową misją gospodarczą,
- projekt i druk materiałów dedykowanych do promocji wnioskodawcy (w szczególności ulotek, broszur, folderów, płyt CD z materiałami dotyczącymi wnioskodawcy, itp.), w tym wydatki związane z tłumaczeniem treści tych materiałów,
- wydatki na przejazd i zakwaterowanie przedstawicieli wnioskodawcy na misję gospodarczą w okresie **nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu** imprezy targowo-wystawienniczej, w związku z którą ma być organizowana misja, a w przypadku misji

gospodarczej organizowanej **poza granicami kraju** w okresie **nie dłuższym niż trzy dni przed rozpoczęciem i dwa dni po zakończeniu** imprezy targowo-wystawienniczej, w związku z którą ma być organizowana misja, natomiast w przypadku gdy przedstawiciele wnioskodawcy są jednocześnie jego pracownikami wydatki poniesione zgodnie z przepisami Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2002 nr 236 poz. 1991) **z wyłączeniem innych niż przejazd i zakwaterowanie kosztów** (np. diety, wyżywienie),

- wydatki związane z merytorycznym przebiegiem branżowej misji gospodarczej w zakresie spotkań z potencjalnymi kontrahentami, w tym:
 - a) wydatki poniesione na usługi tłumaczeń podczas udziału w misji gospodarczej za granicą,
 - b) wydatki poniesione na przygotowanie merytoryczne uczestników misji w zakresie realiów kulturowych i rynkowych w kraju misji gospodarczej (w tym szkolenia z zakresu różnic kulturowych, mentoring),
 - c) opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz oraz ubezpieczeniem dla przedstawicieli wnioskodawcy uczestniczących w misji gospodarczej,
 - d) wynajem sali konferencyjnych w celu spotkań z potencjalnymi kontrahentami, w tym wypożyczenie sprzętu do prezentacji.

UWAGA: Wydatki **wskazane w pkt. 3** mogą stanowić wydatki kwalifikowalne wyłącznie w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania **pomocy de minimis** w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488).

4. Zakup usług:

- doradztwa w zakresie strategii działań marketingowych (w tym doradztwa w zakresie projektowania materiałów promocyjnych oraz reklamowych, stron internetowych, aplikacji mobilnych itp.), koncepcji dostosowania wzorniczego produktów/oferty (w tym np. rozmiary produktu, jego opakowanie, bezpieczeństwo produktu, znak firmowy itp.), koncepcji wizerunku przedsiębiorcy, czy ochrony własności intelektualnej na wybranych rynkach docelowych (w tym doradztwo rzecznika patentowego, specjalistyczne usługi prawnicze, opłaty rejestracyjne za zgłoszenie lub ochronę znaku towarowego itp.),
- doradztwa w obszarze wyszukiwania i doboru partnerów gospodarczych, (w tym przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych i ich przeprowadzenie),
- doradztwo w zakresie tworzenia sieci dystrybucyjnej na rynkach docelowych,
- uzyskania niezbędnych dokumentów/certyfikatów uprawniających do wprowadzenia produktów lub usług na wybrane rynki docelowe (koszty uzyskania certyfikatów, pozwoleń, homologacji, itp.).

Przedsiębiorcy będą mogli uzyskać **wsparcie na wybrane (minimum dwa)** bądź wszystkie etapy/działania zaplanowane w strategii ekspansji.

Wydatki zaplanowane w projekcie mogą być uznane za kwalifikowalne z zastrzeżeniem, że **jedynym elementem projektu nie może być wyłącznie udział w misjach gospodarczych**.

Wszystkie usługi będące przedmiotem projektu muszą być **usługami zleconymi na zewnątrz**, tj. nie mogą być realizowane przez osoby, które są jednocześnie pracownikami wnioskodawcy.

Koszt opracowania wymaganej **strategii ekspansji** na rynki zagraniczne nie podlega refundacji.