

Załącznik nr 6 a. do Regulaminu konkursu

***Przewodnik dla Beneficjenta – uszczegółowienie kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych***

Dofinansowanie w ramach Działania 1.3 stanowi pomoc publiczną, w związku z powyższym przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1)*

oraz rozporządzenia krajowe wydane na jego podstawie:

- ✓ *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w zakresie celu tematycznego 3 – w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U., poz. 1377);*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417);*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2022).*

W przypadku, gdy w projekcie uwzględniono wydatki stanowiące pomoc de minimis, przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się również:

- ✓ *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1)*

oraz wydane na jego podstawie:

- ✓ *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).*

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są co do zasady wydatki ponoszone od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia zakończenia finansowego określonego w umowie o dofinansowanie. W ramach przedmiotowego konkursu określono, że można uznać za kwalifikowalne wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r. pod warunkiem, że wydatki te poniesione zostały na działania przygotowawcze, nie uznawane za rozpoczęcie prac w ramach realizacji projektu.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, a także *Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej *Wytocznymi krajowymi*).

Na etapie oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Kwalifikowalność wydatków oceniana jest także w trakcie realizacji projektu kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność, jak również podczas kontroli projektu. Wydatkiem kwalifikowanym jest wówczas wydatek poniesiony przez beneficjenta zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności.

### Wydatki kwalifikowane w ramach Działania 1.3

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie wybrane wydatki niekwalifikowalne. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w *Wytycznych krajowych* i ww. rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej. Niniejszy załącznik do Regulaminu konkursu określa zaś katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Działania 1.3, typ projektu 1. *Wdrażanie innowacji w produktowych, procesowych, marketingowych i organizacyjnych w sektorze produkcyjnym*, a także ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

### **Katalog wydatków kwalifikowalnych obejmuje:**

1. Wydatki na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w tym: niezbędna dokumentacja techniczna; niezbędne decyzje administracyjne (np. w związku z oceną oddziaływania na środowisko), mapy lub szkice sytuujące projekt.

*Wydatki wymienione w pkt 1 są kwalifikowane w ramach pomocy de minimis (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020).*

2. Wydatki na nadzór budowlany i autorski: inwestorski, w tym inwestora zastępczego, oraz nadzór autorski, pod warunkiem, że stanowią integralną część wydatków ponoszonych na nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości, lub środków trwałych w ramach projektu objętego pomocą.
3. Wydatki na materiały i roboty budowlane: wydatki na materiały i roboty budowlane są kwalifikowalne pod warunkiem, iż dotyczą budynku wykorzystywanego tylko do celów działalności gospodarczej objętej wnioskiem o dofinansowanie projektu. Przy czym przez roboty budowlane rozumie się budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie, rozbiórce obiektu budowlanego, tj.:
  - wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu;
  - wydatki na adaptację i remont<sup>1</sup> pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
  - wydatek związany z zagospodarowaniem terenu przyległego, o ile jest to wydatek niezbędny i integralnie związany z przedmiotem projektu.

---

<sup>1</sup> Poniesienie wydatków na remont możliwe jest jedynie wówczas gdy stanowi on inwestycję początkową. Nie ma możliwości kwalifikowania w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wydatków ponoszonych na remont obiektów, środków trwałych, które są tylko pośrednio związane z nową inwestycją, np. remont hali, w której ustawiono nową linię produkcyjną, jeśli wcześniej beneficjent prowadził tam również działalność produkcyjną tego samego rodzaju.

4. Wydatki na grunty niezabudowane i zabudowane – nabycie nieruchomości związanej z realizacją projektu (maksymalnie 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu); Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości będą kwalifikowane po spełnieniu warunków z *Wytycznych krajowych* (Rozdział 7.4).
5. Koszty nabycia środków trwałych, w szczególności maszyny i sprzęt produkcyjny (w tym m.in.: koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu) pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta; Szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w *Wytycznych krajowych* (Rozdział 6.12).
6. Koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii (m.in. nabycie, walidacja i obrona patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej, z zakresu organizacji i zarządzania itp.) spełniające wszystkie poniższe warunki:
  - a) będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc,
  - b) muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych od osób niepowiązanych z nabywcą, oraz
  - d) będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 3 lata<sup>2</sup>.
7. Koszty związane z nabyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych mogą być kwalifikowalne wyłącznie, gdy zostanie wykazany ich nierozzerwalny związek z procesem produkcyjnym i niezbędność do realizacji celów projektu. Każdorazowo weryfikowane będzie czy wydatek związany z TIK nie będzie się wpisywał w typ 4. projektu określony w SZOOP (typ projektu finansowany w ramach instrumentów finansowych).
8. Koszty leasingu środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) i wartości niematerialnych i prawnych w formie leasingu finansowego z obowiązkiem wykupu aktywów przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (kwalifikowane będą jedynie raty kapitałowe leasingu finansowego ponoszone w okresie realizacji projektu); szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w *Wytycznych krajowych* (Rozdział 6.12.3).
9. Zakup środków transportu, gdy środek transportu nabywany jest przez przedsiębiorcę, którego przedmiotem działalności gospodarczej nie są usługi w sektorze transportu (w tym takiego, którego działalność transportowa nie jest działalnością główną). Wydatki na zakup lub leasing środków transportu mogą być kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy środek transportu spełnia następujące warunki:
  - a) jest niezbędnym elementem projektu;
  - b) wpisuje się w rodzaje Klasyfikacji Środków Trwałych nr 743 i 76 (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych);
  - c) Beneficjent zadeklaruje się do wykorzystywania go zgodnie z celami określonymi w projekcie;
  - d) Beneficjent przedstawi wiarygodną metodę weryfikacji jego wykorzystania.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 termin ten jest liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

**Wydatki wymienione w pkt 2-9 są kwalifikowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w zakresie celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020).**

10. Wydatki związane z cross-finansowaniem (usługi doradczo-szkoleniowe, świadczone przez podmioty zewnętrzne, o charakterze specjalistycznym, ściśle związanym z realizowanym projektem) – do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Wydatki wymienione w pkt 10 są kwalifikowane w ramach pomocy de minimis (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020) lub w ramach pomocy na usługi doradcze dla MŚP (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020).**

11. Pozostałe wydatki kwalifikowane – koszt podatku VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

### Wydatki niekwalifikowalne w Działaniu 1.3

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

### **Katalog wydatków niekwalifikowalnych obejmuje m.in.:**

1. Wydatki ujęte w Rozdziale 6.3 Wydatki niekwalifikowalne *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:*
  - a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
  - b) odsetki od zadłużenia;
  - c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
  - d) kary i grzywny;
  - e) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - f) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
  - g) rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi;
  - h) wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, koszty związane ze sprawami sądowymi oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń;
  - i) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych;
  - j) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych;
  - k) wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów

poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%;

- l) zakup lokali mieszkalnych;
  - m) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu;
  - n) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro;
  - o) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
  - p) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. biznes plan, naliczana jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty i wypłacana przez Beneficjenta (*success fee*).
2. Ponadto, wydatkami niekwalifikowalnymi są:
- a) wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja);
  - b) wydatki na przygotowanie wniosku o dofinansowanie, opracowanie biznes planu;
  - c) wydatki na zakup inwentarza żywego;
  - d) koszty pośrednie;
  - e) wkład niepieniężny;
  - f) działania informacyjno-promocyjne;
  - g) koszty usług doradczych na rzecz MŚP związane z zarządzaniem projektem oraz bieżącą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa, które mają charakter ciągły lub okresowy, takie jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, finansowego, regularne usługi prawnicze lub reklama;
  - h) szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsca pracy w następstwie inwestycji początkowej;
  - i) koszty oddelegowania wysoko wykwalifikowanego personelu z organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę bądź z dużego przedsiębiorstwa, który to personel zajmuje się działalnością badawczą, rozwojową i innowacyjną na nowo utworzonych u beneficjenta stanowiskach i nie zastępuje innego personelu;
  - j) koszty personelu.