

**Szczegółowy katalog kosztów kwalifikowanych w przypadku działania 3.2 Innowacje w MŚP typ projektu 2
Inwestycje w MŚP w ramach III osi priorytetowej RPO WSL na lata 2014 – 2020.**

- **Pomoc de minimis**
- **Dofinansowanie do 85% wartości kosztów kwalifikowanych**

II Szczegółowy opis kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności dla naboru RPSL.03.02.00-IP.01-24-026/20

- **Część A**

Zasadniczy cel wsparcia konkursu stanowią inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne. W związku z powyższym możliwość wsparcia jest przeznaczona dla projektów, które uwzględniają część inwestycyjną polegającą na nabyciu/modernizacji/wytworzeniu/leasingowaniu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych co w efekcie wpłynie na realizację celów niniejszego konkursu. Koszty bieżące mogą stanowić koszty kwalifikowalne jedynie w sytuacji gdy stanowią one koszty towarzyszące kosztom inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialnej i prawne. Wsparciu nie będą podlegały projekty zawierające wyłącznie koszty bieżące.

Dodatkowo, w ramach konkursu możliwość uzyskania dofinansowania na koszty bieżące dedykowana jest wyłącznie dla przedsiębiorstw dotkniętych skutkami rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Utrzymanie miejsc pracy jest warunkiem koniecznym do możliwości dofinansowania przedmiotowych kosztów.

W związku z inwestycyjnym charakterem konkursu, warunkiem uzyskania wsparcia jest poniesienie wydatków w ramach co najmniej jednej z kategorii wydatków wskazanych w Kosztach inwestycji. Nie ma możliwości uzyskania wsparcia wyłącznie na kategorie wydatków wskazanych w Kosztach bieżących.

Okres kwalifikowania wydatków wskazanych w kosztach bieżących, takich jak wynagrodzenia, raty, amortyzacja, wynajem, usługi doradcze mające charakter ciągły (np. usługi księgowe, prawne etc, zlecone firmie zewnętrznej) wynosi maksymalnie 6 następujących po sobie miesięcy, mieszczących się w okresie realizacji projektu. Każdy wydatek musi być szczegółowo uzasadniony we wniosku o dofinansowanie.

KOSZTY INWESTYCJI:

1. Koszty nabycia nowych środków trwałych (w tym m.in.: koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu **pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego/wytworzonego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta**), pod warunkiem, że dany koszt nie stanowi wydatku wskazanego w części B.

- **Warunki kwalifikowalności dla środków trwałych:**

- muszą podlegać amortyzacji,
- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym **nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą**,
- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- **w przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu**, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów.

2. Koszty ulepszenia/modernizacji środków trwałych będących w posiadaniu beneficjenta - pod warunkiem, że koszty te podwyższają wartość środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta i dany koszt nie stanowi wydatku wskazanego w części B.

- **Warunki kwalifikowalności dla środków trwałych:**

- muszą podlegać amortyzacji,
- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- w przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów.

3. Koszty zakupu używanego środka trwałego lub koszty zakupu używanego środka trwałego w formie leasingu finansowego i zwrotnego (mającego charakter leasingu finansowego)

- Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

1) zakup używanych maszyn i urządzeń w tym m.in.: koszt zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu, koszty szkolenia personelu, instruktażu - **pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego/wytworzonego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta.**

- **Warunki kwalifikowalności dla używanych środków trwałych:**

- nie były w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowane ze środków unijnych lub z dotacji krajowych (podobnie w przypadku robót budowlanych, w wyniku których dzięki współfinansowaniu powstały obiekty liniowe czy inżynieryjne, np. mosty, wiadukty, estakady, obiekty kubaturowe, itp.); 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty rozliczenia wydatku, np. 7 lat od 9 listopada 2014 r. to okres od 9 listopada 2014 r. do 9 listopada 2021 r.,

– sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,

– sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,

- cena na dzień zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego środka trwałego, (weryfikacja na podstawie pozyskanych ofert, cenników, wydruków ze stron internetowych, katalogów dotyczących zakupu używanego i nowego środka trwałego). W przypadku wątpliwości odnośnie wartości IP RPO WSL -ŚCP może wystąpić o wycenę uprawnionego rzeczoznawcy,

- **muszą podlegać amortyzacji,**

– zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym **nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,**

– w przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów,

– muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,

– środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy.

- **Dodatkowe warunki kwalifikowalności w przypadku nabycia używanych środków trwałych w formie leasingu:**

– kwalifikowalne są jedynie raty poniesione w okresie realizacji projektu,

– kwalifikowalne są jedynie raty kapitałowe leasingu finansowego lub zwrotnego (mającego charakter leasingu finansowego), z obowiązkiem wykupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (umowa leasingowa podpisana po 31.01.2020 r.),

– w przypadku leasingu zwrotnego współfinansowanie UE nie może posłużyć do ponownego nabycia danego dobra, jeśli jego zakup był wcześniej współfinansowany ze środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,

– maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów (weryfikacja na podstawie pozyskanych ofert, cenników, wydruków ze stron internetowych, katalogów dotyczących zakupu używanego). W przypadku wątpliwości odnośnie wartości IPRPO WSL-ŚCP może wystąpić o wycenę uprawnionego rzeczoznawcy,

– maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym leasingodawcy przez dostawcę,

– kwalifikowalne są jedynie raty kapitałowe leasingu finansowego lub zwrotnego (mającego charakter leasingu finansowego) poniesione do dwóch lat od podpisania umowy o dofinansowanie.

4. Koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności **zakup licencji i oprogramowania**, (w tym m.in.: koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktażu **pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej/wytworzonej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta**); zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych/wytworzonych bezpośrednio dla wnioskodawcy lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora, pod warunkiem, że dany koszt nie stanowi wydatku wskazanego w części B.

- **Warunki kwalifikowalności dla wartości niematerialnych i prawnych:**

– należy z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc oraz w zakresie prowadzonej przez niego działalności,

– muszą podlegać amortyzacji,

– zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym **nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą**,

– **muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta** i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,

– **w przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu**, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów.

5. Koszty nabycia nowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem projektu w formie leasingu finansowego lub zwrotnego (mającego charakter leasingu finansowego) poniesione w okresie realizacji projektu; w przypadku wszystkich ww. form leasingu kwalifikowalne są jedynie raty kapitałowe, z obowiązkiem wykupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu.

- **Warunki kwalifikowalności dla leasingu:**

– spełnienie ww. warunków dotyczących nabycia nowego środka trwałego lub nowej wartości niematerialnej i prawnej, w zależności czego leasing dotyczy,

– zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym **nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą**,

– **w przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu**, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów,

– **umowa leasingowa podpisana po 31.01.2020 r.)**.

– w przypadku leasingu zwrotnego współfinansowanie UE nie może posłużyć do ponownego nabycia danego dobra, jeśli jego zakup był wcześniej współfinansowany ze środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,

– wydatek poniesiony w okresie realizacji projektu,

– maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów,

– maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym leasingodawcy przez dostawcę,

– **muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta** i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości.

6. Środki transportu

a. Koszty nabycia nowych i używanych środków transportu

Zakup środków transportu stanowi koszty kwalifikowalny w sytuacji, gdy środek transportu nabywany jest przez przedsiębiorcę, którego **przedmiotem działalności gospodarczej nie są usługi w sektorze transportu drogowego towarów** (w tym takiego, którego działalność transportowa nie jest działalnością główną). Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, a także inną działalność, możliwe jest wsparcie nabycia środka trwałego pod warunkiem że zapewnienia przez Wnioskodawcę odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 000 EUR oraz by

pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

- **Warunki kwalifikowalności dla środków transportu:**

- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym **nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą**,
- **w przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu**, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów,
- **muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości**,
- jest niezbędnym elementem projektu;
- wpisuje się w rodzaje Klasyfikacji Środków Trwałych nr 743 i 76 (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych),
- Beneficjent zadeklaruje się do wykorzystywania go zgodnie z celami określonymi w projekcie,
- spełnienie warunków dla używanych środków trwałych określonych w pkt. 3.

b. Koszty nabycia nowych i używanych środków transportu w formie leasingu

Zakup środków transportu w formie leasingu możliwy jest o ile spełnione zostaną warunki wskazane w pkt. 5 i 6a, a w przypadku używanego środka transportu również określonych w pkt. 3.

c. Koszty ulepszenia/modernizacji środków transportu będących w posiadaniu beneficjenta, o ile spełnione zostaną warunki określone w pkt. 2 i pkt. 6a.

7. Koszt nabycia materiałów i robót budowlanych - bezpośrednio związanych z projektem, tj.:

budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja/ nieruchomości zabudowanej, w tym części wspólnych budynku. Za części wspólne uważa się: fundamenty, ściany, dach, elewację, windę, klatkę schodową, piwnicę, sanitariaty, telewizję przemysłową całego budynku, system alarmowy dotyczący całego budynku; instalacje wod -kan, CO, elektryczną i inne wspólne dla pomieszczeń związanych z projektem.

- **Warunki uznania wydatków za kwalifikowalne:**

- są niezbędnym elementem projektu i bezpośrednio z nim związane,
- podwyższają wartość środka trwałego w ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta lub w przypadku budowy/ przebudowy/ rozbudowy/ modernizacji wynajmowanych/ dzierżawionych nieruchomości zabudowanych, muszą zostać zaksięgowane w EŚT beneficjenta jako np. inwestycja w obcym środku trwałym,
- rozliczenie części wspólnych z zastosowaniem proporcji: powierzchni wykorzystywanej tylko na potrzeby projektu do całości powierzchni budynku,
- realizacja projektu w miejscu realizacji robót budowlanych,

– w przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów.

8. Koszty nabycia nieruchomości zabudowanych

Dopuszczalne są odstępstwa od założonych we wniosku o dofinansowanie wartości metrażu powierzchni użytkowej, tj. wzrost/zmniejszenie założonej wartości do 10% włącznie. Sytuacja ta nie może jednak prowadzić do zwiększenia kwoty wydatków kwalifikowalnych i dofinansowania wskazanych w umowie. W pozostałych przypadkach konieczne będzie uzyskanie akceptacji IP RPO WSL – ŚCP.

Ewentualny koszt gruntu może zostać uznany za kwalifikowalny jedynie w takim udziale, w jakim jest nierozdzielnie związany z nieruchomością (procentowy udział lokalu w gruncie, na którym stoi budynek).

- **Warunki uznania wydatku za kwalifikowalny:**

- nabyta nieruchomość zabudowana jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu,
- cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę,
- wartość nieruchomości zabudowanej wynikająca z operatu powinna być określona na dzień jej zakupu,
- zakup nieruchomości zabudowanej nastąpi po 31.01.2020 r.,
- łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości zabudowanej nie może przekraczać 10% wartości pozostałych wydatków kwalifikowalnych zarówno na etapie aplikowania jak i rozliczania, w związku z czym wydatek może zostać rozliczony jedynie we wniosku o płatność końcową.

(II) KOSZTY BIEŻĄCE

- w ramach konkursu **możliwość uzyskania dofinansowania na koszty bieżące dedykowana jest wyłącznie dla przedsiębiorstw dotkniętych skutkami rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2**. Utrzymanie miejsc pracy jest warunkiem koniecznym do możliwości dofinansowania przedmiotowych kosztów.

9. Koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, związane bezpośrednio z inwestycją objętą projektem

- **Warunki kwalifikowalności dla usług doradczych:**

- kosztami kwalifikowalnymi są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych,
- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym **nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą**,
- w przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów,
- usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama,

– dostarczenie raportu z przeprowadzonej usługi doradczej.

- **Dokument potwierdzający realizację usługi doradczej powinien być sporządzony przez wykonawcę usługi i w zależności od rodzaju i charakteru usługi powinien zawierać:**

– zakres i wynik zrealizowanej usługi,

– analizę zasadności wdrożenia konkretnego rozwiązania, ocenę używanych przez przedsiębiorcę technologii/rozwiązań (odniesienie do najlepszych praktyk rynkowych);

– ujawnienie wszystkich szans (możliwości działania) i zagrożeń związanych z danym rozwiązaniem oraz ocenę konkurencyjności własnych zasobów i dotychczasowej pozycji rynkowej przedsiębiorstwa, informacje nt. sposobu zarządzania, wyników i możliwości finansowych rozwiązania.

10. Koszty promocji projektu z zastrzeżeniem, że zamieszczona treść będzie w całości dotyczyć efektu realizacji projektu

Do kosztów kwalifikowalnych należą m.in.: publikacje w mediach, reklamy out-door;

- **Warunki kwalifikowalności dla kosztów promocji:**

- zakup zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,

- w przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów,

- musi zostać zamieszczona informacja o współfinansowaniu projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji.

11. Inne koszty bezpośrednio związane z inwestycją w przedsiębiorstwie, dopuszczone i ponoszone zgodnie z wytycznymi horyzontalnymi oraz niewskazane w części B dotyczącej wydatków niekwalifikowalnych, w szczególności:

– koszty amortyzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz koszty amortyzacji nieruchomości związanej z inwestycją,

– koszty zakupu środków trwałych, używanych środków trwałych, środków transportu oraz używanych środków transportu, a także wartości niematerialnych i prawnych w formie leasingu operacyjnego lub leasingu zwrotnego (mającego charakter leasingu operacyjnego), pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków kwalifikowalności określonych dla ww. rodzajów wydatków, koszty usług informatycznych związanych z wykorzystaniem infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej,

– koszty usług związanych z kolokacją, konfiguracją, parametryzacją, migracją danych, skalowaniem, optymalizacją systemu,

– usługi związane z hostingiem,

– koszty wynajęcia powierzchni niezbędnej do realizacji projektu,

12. Koszty wynagrodzeń pracowników beneficjenta zaangażowanych do bezpośredniej realizacji projektu, rozliczane na podstawie faktycznie przepracowanych godzin

W przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem konkursu, beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz rozesłania go do trzech potencjalnych oferentów,

Warunki uznania wydatków za kwalifikowalne:

- zaangażowanie nowych osób na potrzeby realizacji projektu (stosunek pracy), zawarcie umowy cywilnoprawnej lub zmiany zakresu czynności wcześniej zatrudnionych pracowników, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa,
- pracownik jest zatrudniony wyłącznie do zadań związanych z realizacją projektu np. wynagrodzenie pracownika obsługującego maszynę nabytą w ramach projektu lub też przeznacza na realizację projektu określoną część swojego czasu pracy (ustaloną zgodnie z kartami czasu pracy do wydzielonego etatu) lub realizuje zakres prac wskazany w umowie cywilnoprawnej,
- kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń za pracę wykonaną, tylko w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie i w okresie nie dłuższym, niż przez 6 następujących po sobie miesięcy,
- konieczność utrzymania miejsc pracy, (w okresie do 1 roku po zakończeniu realizacji projektu),
- w celu kwalifikowania kosztu wynagrodzenia danego pracownika konieczne jest wprowadzenie do LSI 2014 następujących danych osoby zaangażowanej w projekcie: PESEL, imię, nazwisko; dodatkowo konieczne jest udokumentowanie i przekazanie w wymaganej przez IP RPO WSL - ŚCP formie danych dot. formy zaangażowania w projekcie: daty zaangażowania do projektu, okresu zaangażowania osoby w projekcie, wymiaru czasu pracy, godzin pracy - jeśli zostały określone, a także sporządzanie protokołu: dane dot. godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy (rok, miesiąc, dzień i godzinę zaangażowania).
- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta/konsorcjanta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie,
- nie jest możliwe angażowanie pracownika do realizacji zadań w ramach projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego z wyjątkiem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

12a)

Umowa o pracę

- pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z realizacją projektu np. wynagrodzenie pracownika obsługującego maszynę nabytą w ramach projektu i okres zatrudnienia/oddelegowania pracownika jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie nie dłuższym, niż przez 6 następujących po sobie miesięcy (stosunek pracy może trwać dłużej niż okres kwalifikowania wynagrodzenia danego pracownika),
- pracownik jest zatrudniony wyłącznie do zadań związanych z realizacją projektu np. wynagrodzenie pracownika obsługującego maszynę nabytą w ramach projektu lub też przeznacza na realizację projektu określoną część swojego czasu pracy (ustaloną zgodnie z kartami czasu pracy do wydzielonego etatu,
- koszty rozliczane w sposób uproszczony są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały objęte metodą uproszczoną,

- sprawdzeniu będzie podlegała prawidłowość wyliczenia godzinowej stawki wynagrodzenia oraz dokumenty potwierdzające liczbę faktycznie przepracowanych przez pracownika godzin pracy na rzecz projektu,
- rozliczenie kosztów wynagrodzeń może nastąpić tylko za pomocą godzinowej stawki jednostkowej określonej na podstawie danych statystycznych lub innych obiektywnych informacji, które umożliwią rzetelne ustalenie stawki dla danego stanowiska (np. dane statystyczne GUS) w przeliczeniu na godzinową stawkę jednostkową,
- do ustalenia godzinowej stawki jednostkowej należy przyjąć każdorazowo wartość 1720 godzin rocznie,
- nie może zawierać niekwalifikowalnych składników wynagrodzeń wymienionych w niniejszym dokumencie jak również w krajowych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- rozliczenie kosztów wynagrodzeń następuje według ustalonej stawki godzinowej, w zależności od faktycznie przepracowanych godzin w projekcie wg poniższej metodologii:

Wynagrodzenie = godzinowa stawka wynagrodzenia x liczba godzin przepracowanych na rzecz projektu zgodnie z kartą czasu pracy.

12b)

Stosunek cywilnoprawny (umowa zlecenia, kontrakt menadżerski, umowa o dzieło) str. 39/41

- rozliczenie na podstawie protokołu odbioru sporządzonego i podpisanego przez tę osobę oraz beneficjenta wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, a dla umowy zlecenia oraz kontraktu menadżerskiego dodatkowo liczbę godzin poświęconych na wykonanie zadań w projekcie,
- rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów,
- charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy.
 - **Wydatki niekwalifikowalne:**
 - koszty prac wspólników spółek cywilnych lub koszty prac osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, którzy nie pobierają za wykonaną pracę wynagrodzenia,
 - koszty pracy członków zarządu oraz prokurentów - dotyczy spółek prawa handlowego, chyba, że oprócz sprawowania ww. funkcji są zatrudnieni na umowę o pracę w celu realizacji zadań związanych z projektem,
 - poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń:
 - nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu projektu,
 - ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
 - składka na grupowe ubezpieczenie na życie – traktowana jako przychód pracownika opodatkowany,
 - dopłata do świadczeń medycznych,
 - ekwiwalent pieniężny (np. ulgowa odpłatność za energię elektryczną),
 - używanie samochodu – dojazd do pracy z miejsca zamieszkania,
 - dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany),

- dofinansowanie wypłacone z ZFŚS (przychód pracownika opodatkowany) oraz świadczenia finansowane przy wykonywaniu władzy,
- zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. macierzyński),
- koszty badań okresowych i wstępnych,
- dopłata do okularów,
- dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę,
- bony żywieniowe dla pracowników,
- składki na PFRON,
- koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
- wszelkie nieobligatoryjne składniki wynagrodzeń,
- wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (IZ PO lub instytucja, do której IZ PO delegowała zadania) na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

13. Inne koszty bieżące – to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. To koszty związane ze stałymi zobowiązaniami wnioskodawcy, które są konieczne do poniesienia, aby możliwe było utrzymanie dotychczasowego zakresu działalności przedsiębiorstwa. Kwalifikowalne maksymalnie w okresie 6 następujących po sobie miesięcy. – koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),

– koszty prowadzenia rachunków bankowych,

Do innych kosztów bieżących zalicza się:

- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób,
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą projektu,
- koszty bieżącej obsługi np. koszty ochrony, koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą projektu, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń, pod warunkiem ich zlecenia na zewnątrz,
- spłata rat leasingowych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych innych, niż wskazanych w punkcie 3, 5, 6b i 11,
- koszty bieżącego doradztwa i bieżącej obsługi m.in. księgowej, kadrowej, prawnej, administracyjnej lub innej; usługi takie mają charakter ciągły lub okresowy, są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama, pod warunkiem ich zlecenia na zewnątrz

– podatek od nieruchomości,

– koszty ubezpieczenia środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, nieruchomości,

– spłata rat kredytu inwestycyjnego, obrotowego,

B. Koszty niekwalifikowalne:

Za koszty niekwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki, które nie zostały wymienione w katalogu wydatków kwalifikowalnych odnoszących się do działania 3.2 typ projektu 2, w tym:

– wydatki wskazane w części III niniejszego dokumentu, a także wynikających z przepisów unijnych/krajowych (m. in. wytycznych horyzontalnych dotyczących zasad kwalifikowania wydatków),

– wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie za wyjątkiem wydatków przeznaczonych na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień,

– wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,

– zamówienia dodatkowe i uzupełniające,

– koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności, w tym zrealizowane i poniesione poza terminem realizacji projektu wskazanym w we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym integralną część niniejszej umowy,

– koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,

– wydatki poniesione bez zachowania zasad udzielania zamówień, opisanych w rozdziale 6.5, 6.5.1 oraz 6.5.2 Wytycznych horyzontalnych,

– podatek VAT od towarów i usług,

– grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,

– koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,

– koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,

– wydatek poniesiony w formie płatności gotówkowej,

– koszty prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut,

– wydatek poniesiony z rachunku bankowego, którego posiadaczem nie jest beneficjent,

– wydatek poniesiony w formie kompensaty,

– wszelkie koszty aktywów nabytych w ramach projektu (środki trwałe, środki transportu, wartości niematerialne i prawne, zmodernizowane/wybudowane nieruchomości zabudowane), które w okresie realizacji projektu oraz jego trwałości będą wynajmowane, dzierżawione lub będą podlegały innej czynności prawnej o podobnym charakterze,

– koszty opłat za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych i gazowych i innych,

– zakup, leasing, wynajem, dzierżawa, amortyzacja i inna czynność o podobnym charakterze oraz ulepszenie/modernizacja środków transportu innych niż określone pod nr 743 i 76 Klasyfikacji Środków

Trwałych (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych),

- zakup nieruchomości zabudowanej lub wyodrębnionych lokali przeznaczonych w całości lub w części dla celów mieszkaniowych,
- koszty robót i materiałów budowlanych nieruchomości zabudowanej lub wyodrębnionych lokali przeznaczonych w całości lub w części dla celów mieszkaniowych,
- zakup nieruchomości niezabudowanej,
- wkład niepieniężny inny, niż wskazany w opisie i warunkach kwalifikowalności wkładu niepieniężnego w niniejszym dokumencie,
- w przypadku leasingu w formie finansowej, operacyjnej, zwrotnej – koszty inne niż koszty raty kapitałowej m.in. podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne,
- wydatki poniesione w ramach cross - financingu,
- koszty wytworzenia wartości niematerialnej i prawnej, której odpowiednik jest powszechnie dostępny na rynku np. koszty wytworzenia oprogramowania równoważnego z MS Office.

III Dodatkowe wydatki niekwalifikowane

- a) W związku z nieosiągnięciem celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu projektu lub wystąpieniem istotnej zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie/oraz zasadami określonymi przez IP RPO WSL - ŚCP wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/ rozwiązanie umowy o dofinansowanie.
- b) Do wsparcia z funduszy nie mogą zostać wybrane operacje, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem do instytucji pośredniczącej wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, ocena kwalifikowalności uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę w tym zakresie (m.in. rozpoczęcie prac związanych z projektem może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie).
- c) Pozostałe koszty niekwalifikowalne zostały wskazane w szczegółowym opisie kategorii wydatków oraz zasad kwalifikowalności wskazanych w niniejszym dokumencie oraz wynikają z ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie oraz z zapisów SZOOP RPO WSL 2014-2020